

# Alliance Ecoles-Entreprises pour l'Emploi

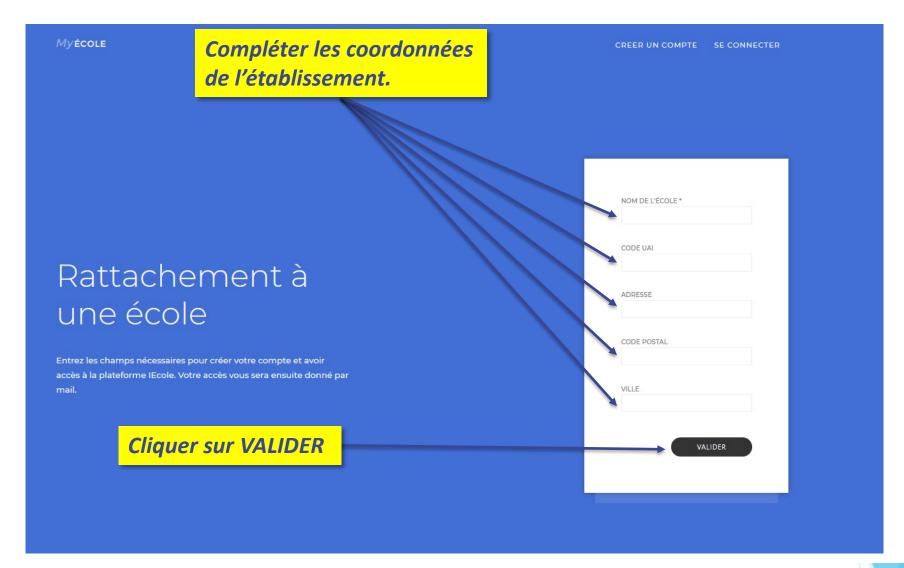
# **MyEcole**

#### **SOMMAIRE**

1. Création d'un compte p			p. 03	
	A.	Option 1 : Effectuer une demande en ligne	p. 03	
	B.	Option 2 : Compte créé directement par AE3	p. 09	
2. Identité de l'école p				
3. Compléments d'informations p. 13				
4. Saisie d'une Promesse p. 16				
5. Modifier une Promesse p. 21				
6. Ajout d'un versement p. 2				
7. Edition des reçus libératoires				







MyÉCOLE

La demande d'accès a été envoyée aux services d'AE3 qui procèderont à la validation de la demande.

Demande de création de compte terminée! CREER UN COMPTE SE CONNECTER

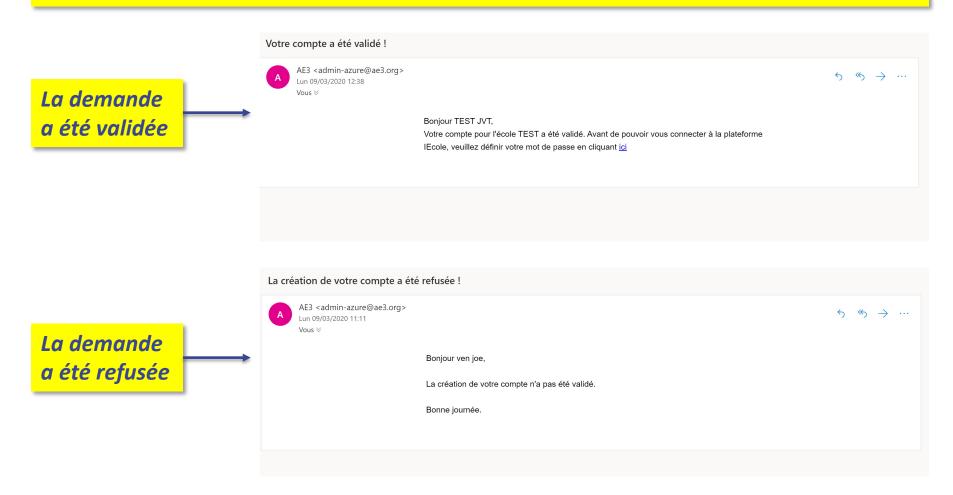
#### Merci!

Votre demande d'inscription va être étudiée.

Une fois validée, vous serez informé par mail.



La création du compte fait l'objet d'une validation de la part des services AE3





MyÉCOLE CREER UN COMPTE SE CONNECTER Après validation du compte, Personnaliser le mot de passe EMAIL Définissez votre The Email field is required. mot de passe NOUVEAU MOT DE PASSE The New password field is required. CONFIRMATION DU MOT DE PASSE Vous n'avez actuellement aucun mot de passe pour accéder à la plateforme IEcole. Veuillez renseigner un mot de passe qui vous sera The Confirm new password field is required. demandé à chaque connexion. CONFIRMER Attention! Le mot de passe DOIT contenir au moins: Une majuscule

Une minuscule

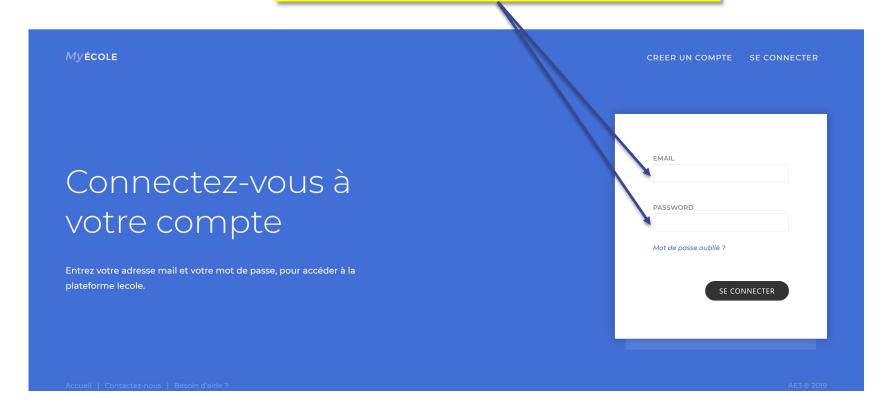
Un caractère spécial

Un chiffre



#### Se connecter au compte en entrant :

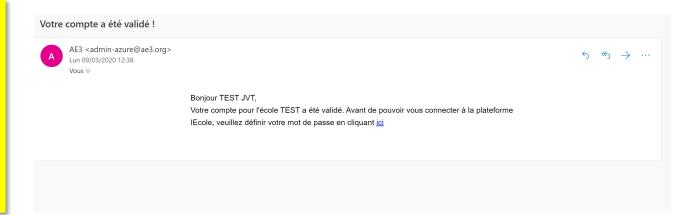
- Adresse Email
- Mot de Passe





#### **Option 2: Compte créé directement par AE3**

Les services d'AE3
procèdent directement à
la création et à la
validation du compte,
formalisées par la
réception d'un mail
récapitulatif.





# **Option 2: Compte créé directement par AE3**

MyÉCOLE CREER UN COMPTE SE CONNECTER Après validation du compte, Personnaliser le mot de passe EMAIL Définissez votre The Email field is required. mot de passe NOUVEAU MOT DE PASSE The New password field is required. CONFIRMATION DU MOT DE PASSE Vous n'avez actuellement aucun mot de passe pour accéder à la plateforme IEcole. Veuillez renseigner un mot de passe qui vous sera The Confirm new password field is required demandé à chaque connexion. CONFIRMER Attention! Le mot de passe DOIT contenir au moins: Une majuscule

Une minuscule

Un caractère spécial

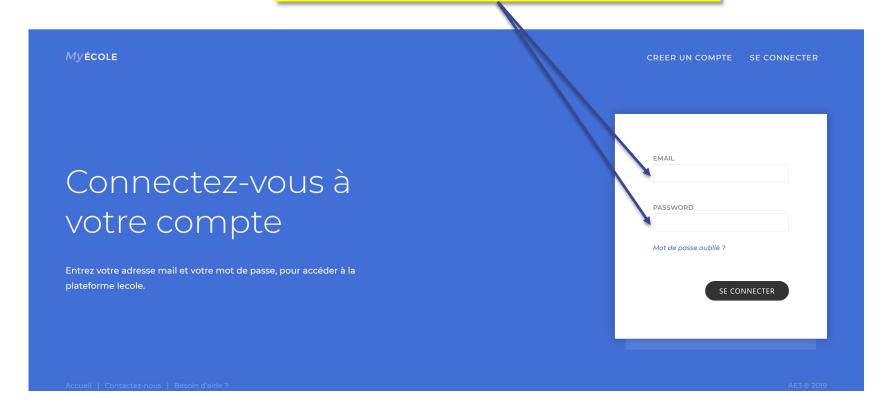
Un chiffre



# **Option 2: Compte créé directement par AE3**

#### Se connecter au compte en entrant :

- Adresse Email
- Mot de Passe





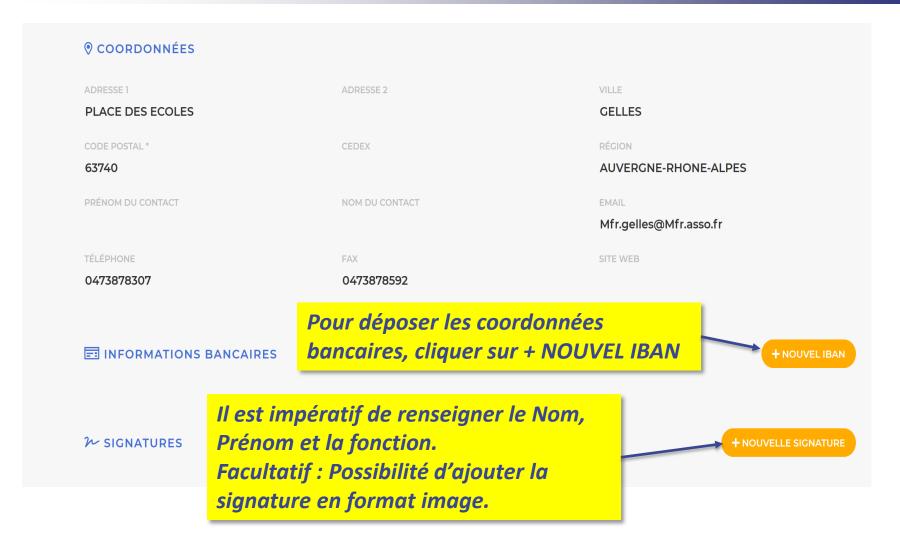
#### Identité de l'établissement

Voici la fiche Identité de votre établissement avec l'ensemble des éléments figurant sur les listes d'habilitation préfectorales.

<b>童 FICHE D'IDENTITÉ</b>		
LOGO	RÉFÉRENCE ÉCOLE 630138	CODE UAI  0631686R
	NOM DE L'ÉTABLISSEMENT *  MAISON FAMILIALE DE GELLES	DEUXIÈME NOM DE L'ÉTABLISSEMENT
	SIRET	SIGLE MFREO
TYPE * École Partenaire	TYPE D'ÉTABLISSEMENT	habilitation <b>A</b>
© COORDONNÉES		
ADRESSE 1 PLACE DES ECOLES	ADRESSE 2	VILLE GELLES
CODE POSTAL * 63740	CEDEX	RÉGION  AUVERGNE-RHONE-ALPES
PRÉNOM DU CONTACT	NOM DU CONTACT	EMAIL  Mfr.gelles@Mfr.asso.fr
TÉLÉPHONE	FAX	SITE WEB

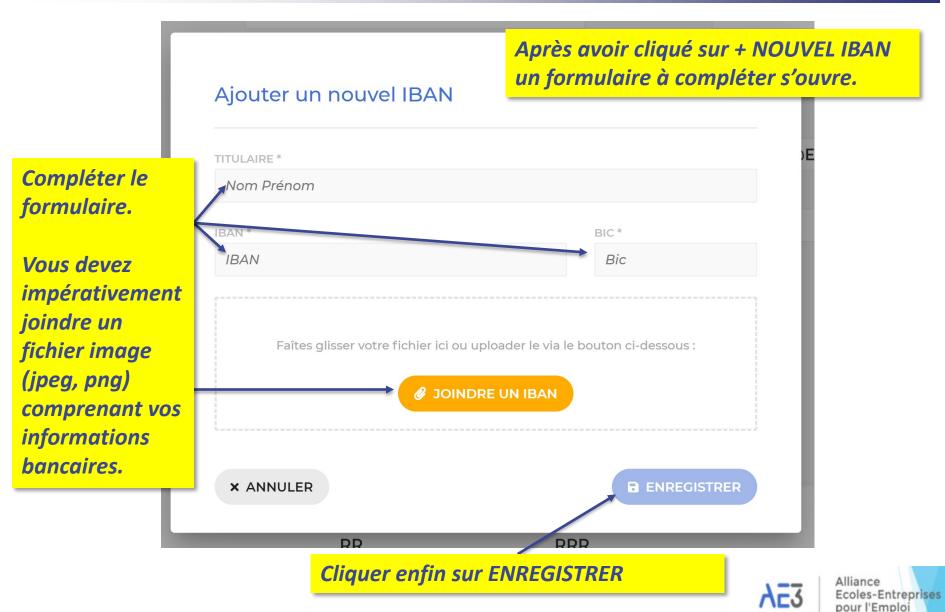


# Compléments d'informations





# Compléments d'informations



#### Compléments d'informations

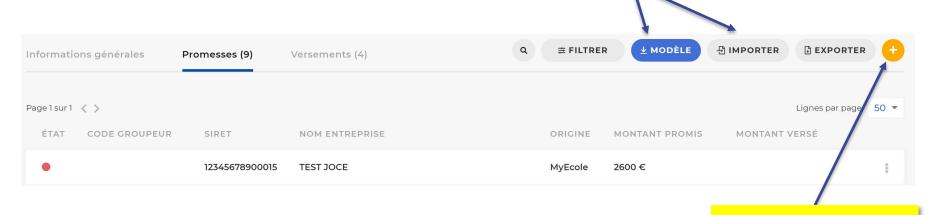
Après avoir cliqué sur + Ajouter une nouvelle Signature **NOUVELLE** SIGNATURE un formulaire à PRÉNOM \* NOM\* Compléter le compléter Prénom Nom formulaire. s'ouvre. **FONCTION\*** Note: La Vous pouvez Fonction signature est également utilisée pour les joindre un reçus fichier image Faîtes glisser votre fichier ici ou uploader le via le bouton ci-dessous : libératoires (jpeg, png) JOINDRE UNE SIGNATURE comprenant votre signature × ANNULER **■** ENREGISTRER

Cliquer enfin sur ENREGISTRER

Alliance
Ecoles-Entreprises
pour l'Emploi

Pour télécharger dans l'outil un fichier des promesses :

- 1 Cliquer sur MODELE et télécharger le fichier Excel
- 2 Compléter le fichier Excel et le télécharger via le bouton IMPORTER

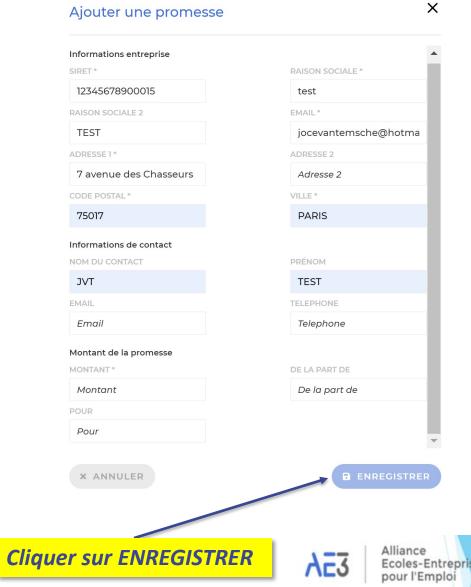


Cliquer sur le symbole + pour ouvrir le formulaire d'ajout d'une promesse.

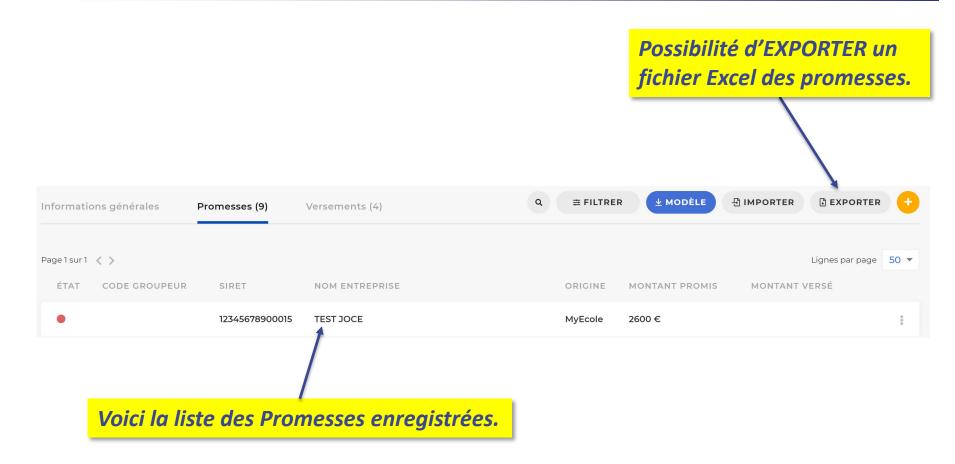


Pour saisir une Promesse d'affectation, renseigner l'ensemble des éléments demandés.

Les données marquées d'une étoile \* sont obligatoires.



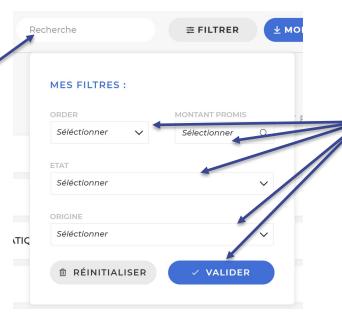
Ecoles-Entreprises







En cliquant sur le bouton « loupe » vous pouvez saisir un SIRET ou un mot clé dans la case qui s'ouvre.



En cliquant sur le bouton FILTRER vous ouvrez une fenêtre avec des filtres sélectionnables. Cliquer sur VALIDER pour affiner l'affichage selon les filtres.



**Certaines promesses remontent** automatiquement des outils MyTaxe C\_1902342 35034964300055 RDM FRANCE SARL MyTaxe 5€ 38019393800574 AEROBOUTIQUE FRANCE **IMPORT** Relancer C\_1902342 MyTaxe 59 € 38347444200043 TREIZE BIS ORGANISATION SARL Modifier C\_F69520 44499455200016 LANZ LOCATION MyTaxe 116 € 115 € Voir la fiche entreprise 44845797800154 SOCIETE DE DISTRIBUTION AEROPORTUAIRE **IMPORT** 1€ Ajouter un versement C\_F26730 82507898300012 LIONEL ROUX SAS MyTaxe 76 € 57 € Supprimer

MyEcole

1000€

12345678900015

**TEST JOCE** 



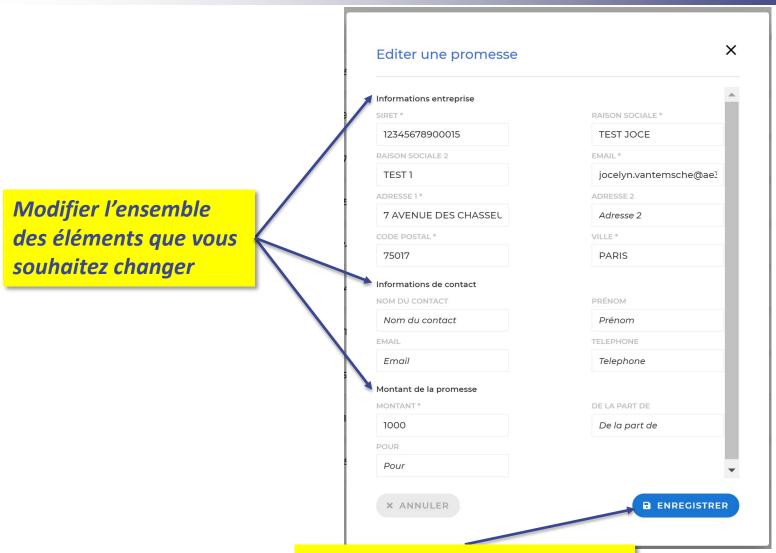
#### **Modifier une Promesse**



ATTENTION: les promesses remontant des outils MyTaxe ne sont pas modifiables.



#### **Modifier une Promesse**

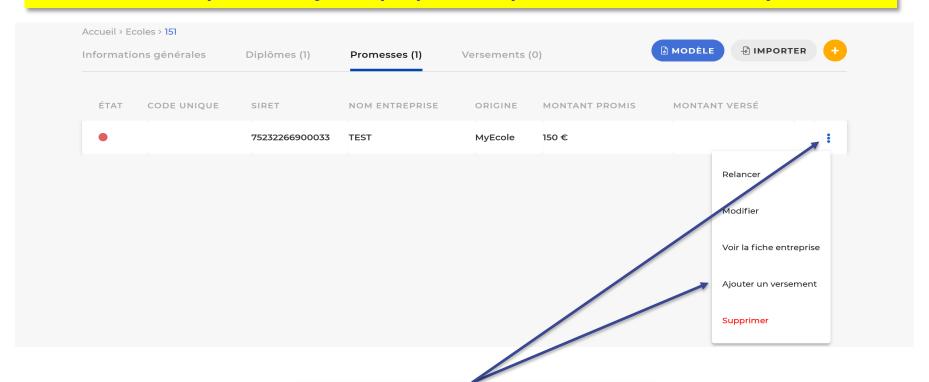


Cliquez sur ENREGISTRER pour valider la modification



#### Ajout d'un versement

#### Un versement ne peut être ajouté que pour une promesse existante sur MyEcole.

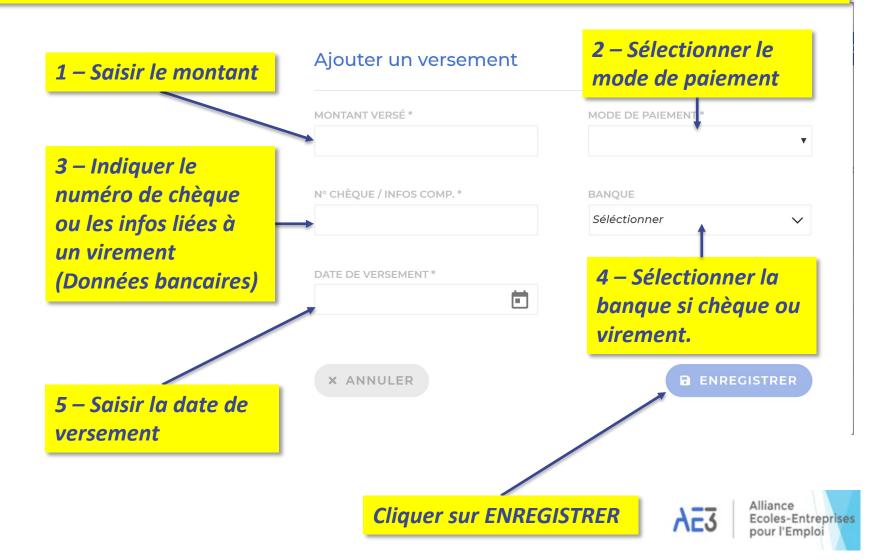


Pour ajouter un versement, ouvrir le menu déroulant en cliquant sur les 3 points verticaux, et cliquer sur « Ajouter un versement »

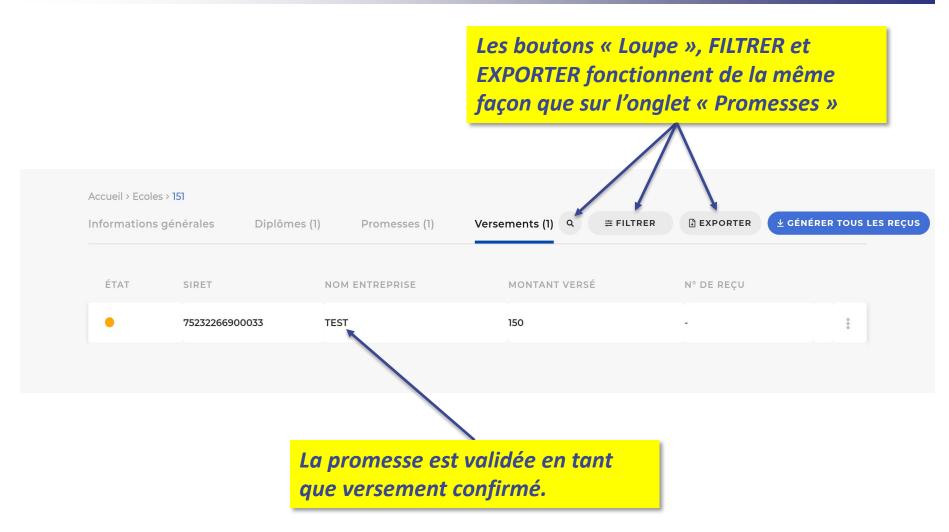


#### Ajout d'un versement

Pour saisir un versement, renseigner l'ensemble des éléments demandés. Les champs marquées d'une \* sont obligatoires.



# Ajout d'un versement





#### Edition des reçus libératoires

Cette fonctionnalité sera disponible début juin. Un guide explicatif sera diffusé en temps voulu.

